

Aviso de Seleção

Termos de Referência para Recrutamento “Logista”

Data de Publicação: 26 de novembro 2024

Prazo para submissão de candidaturas: 17 de dezembro 2024

Local de trabalho: Cidade de Bissau

Duração do contrato: 12 meses com possibilidade de renovação

Início: Janeiro de 2025

Tipo de contrato: Contrato a termo certo

Salário: De acordo com a tabela salarial da ACRA

CONTEXTO

A Fundação ACRA é uma ONG italiana criada em 1968 e reconhecida pelo Ministério das Relações Exteriores e pela União Europeia. A ACRA trabalha em vários países da África, América Latina e Ásia. Instalada em Guiné-Bissau desde 2018, a ACRA trabalha com pessoas e comunidades para garantir-lhes acesso a recursos, ferramentas e habilidades, a fim de que se tornem agentes de mudança e protagonistas na promoção de um desenvolvimento justo, inclusivo e sustentável.

No âmbito da proposta de projeto: *‘Menos resíduos, mais oportunidades: a economia verde ao serviço de Bissau’* a ACRA, através do financiamento da União Europeia, deverá desenvolver atividades na cidade de Bissau para melhorar o sistema de recolha urbana de resíduos e a sensibilização sobre o tema da gestão sustentável dos mesmos.

Para este fim, a ACRA está pré-seleccionando um **(1) logista**, responsável para assegurar todos os procedimentos logísticos ligados ao projeto.

N.B: A seleção não confere automaticamente o cargo, pois se trata de uma proposta de projeto ainda não aprovada pelo financiador.

Responsabilidade da posição:

- Organizar e coordenar os recursos necessários para o funcionamento diário do escritório da ONG, incluindo materiais de escritório, equipamentos e serviços essenciais.
- Garantir que os processos de compra e aquisição de bens e serviços sigam as normas da União Europeia e da ONG, incluindo a elaboração de contratos, solicitações de propostas, e negociações com fornecedores.

- Manter um controle rigoroso de todos os bens e equipamentos adquiridos, garantindo que o inventário esteja atualizado e acessível para auditorias.
- Organizar a logística de transporte para a equipe do projeto, incluindo viagens locais e internacionais, garantindo a eficiência e a conformidade com as diretrizes orçamentárias.
- Assegurar que todos os procedimentos logísticos, desde as compras até a entrega dos bens e serviços, estejam de acordo com as políticas internas da ONG e as normas da União Europeia sobre financiamento e aquisições.
- Garantir que todos os procedimentos relacionados à gestão de veículos e motorizados sejam cumpridos, incluindo requisição de veículos, registro de deslocamentos, controle das condições de circulação e cumprimento do regulamento de utilização;
- Responsabilizar-se pelo arquivo físico e digital dos documentos relacionados aos veículos e motorizados;
- Gerir a logística dos escritórios, assegurando seu pleno funcionamento, manutenção e eventual encerramento, em colaboração com os coordenadores.
- Desempenhar qualquer outra tarefa solicitada pelos superiores em relação à implementação do projeto, de acordo com as suas competências

QUALIFICAÇÕES, COMPETÊNCIAS, FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DO CANDIDATO

- Formação em Logística, Administração ou áreas afins;
- Pelo menos 3 anos de experiência em logística e gestão de aquisições, preferencialmente em projetos financiados por doadores internacionais;
- Familiaridade com os procedimentos de procurement e com as normas de compras da União Europeia (PRAG);
- Conhecimento de sistemas de gestão de inventário e ferramentas de planejamento logístico;
- Habilidade para trabalhar de forma colaborativa e também de maneira independente;
- Perfil dinâmico, proativo, responsável e com forte compromisso profissional;
- Boa capacidade de redigir documentos oficiais de forma clara e precisa;
- Domínio fluente de Português e Crioulo é essencial;
- Conhecimentos avançados de informática, incluindo Word, Excel e outras ferramentas de uso diário, como e-mail e navegação na internet;
- Respeito pelos valores/missão da ONG ACRA

Outras qualidades como organização, liderança, capacidade de sintetizar informações, habilidades de comunicação e pensamento crítico também são altamente valorizadas.

Constitui um diferencial ter disponibilidade imediata.

COMPOSIÇÃO DO DOSSIÊ DE CANDIDATURA

- Carta de motivação dirigida ao Representante Legal da ACRA (PDF);
- Currículo vitae (CV) detalhado contendo as referências de duas pessoas (PDF);
- Cópia do B.I.;

Outros documentos (atestados, certificados de estudos, etc.) só serão solicitados aos candidatos selecionados para as fases seguintes.

ENTREGA E PROCESSO DE SELEÇÃO

Todos os interessados são convidados a enviar a documentação mencionada acima diretamente e unicamente para a e-mail: vaga.acra@gmail.com indicando a referência: **Logista Projeto UE**, prazo limite 17/12/2024.

A ACRA tem uma tolerância zero em relação a qualquer tipo de violência, abuso ou exploração de crianças e adultos vulneráveis por parte do seu pessoal, do pessoal dos seus parceiros ou de qualquer outro pessoal associado à organização. Os controlos de segurança são, portanto, parte integrante do processo de seleção. O candidato selecionado deverá comprometer-se e promover a POLÍTICA DE PROTEÇÃO CONTRA A EXPLORAÇÃO E O ABUSO SEXUAL (PSEA) e a POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DE CRIANÇAS da organização. Pedimos desculpa antecipadamente e comunicamos que, após a análise dos dossiers, apenas os candidatos pré-selecionados serão convocados para um teste escrito. Caso não seja contactado no prazo de 30 dias após a data limite de envio das candidaturas, considere o seu dossier como não selecionado. A ACRA reserva-se ainda o direito de concluir o processo de seleção assim que um candidato for selecionado para esta posição.

São incentivadas as candidaturas de mulheres

Pela Entidade Adjudicante

Coordenadora do projeto

Metella Senni

Data: 26/11/2024