

## Aviso de Seleção

### Termos de Referência para Recrutamento (5) “Facilitadores de atividades”

**Data de Publicação:** 26 de novembro 2024

**Prazo para submissão de candidaturas:** 17 de dezembro 2024

**Local de trabalho:** Cidade de Bissau

**Duração do contrato:** 12 meses com possibilidade de renovação

**Início:** Janeiro de 2025

**Tipo de contrato:** Contrato a termo certo

**Salário:** De acordo com a tabela salarial da ACRA

#### CONTEXTO

A Fundação ACRA é uma ONG italiana criada em 1968 e reconhecida pelo Ministério das Relações Exteriores e pela União Europeia. A ACRA trabalha em vários países da África, América Latina e Ásia. Instalada em Guiné-Bissau desde 2018, a ACRA trabalha com pessoas e comunidades para garantir-lhes acesso a recursos, ferramentas e habilidades, a fim de que se tornem agentes de mudança e protagonistas na promoção de um desenvolvimento justo, inclusivo e sustentável.

No âmbito da proposta de projeto: *‘Menos resíduos, mais oportunidades: a economia verde ao serviço de Bissau’* a ACRA, através do financiamento da União Europeia, deverá desenvolver atividades na cidade de Bissau para melhorar o sistema de recolha urbana de resíduos e a sensibilização sobre o tema da gestão sustentável dos mesmos.

Para este fim, a ACRA está pré-selecionando cinco **(05) facilitadores** responsáveis pela mobilização das atividades nos bairros de Bissau.

**N.B:** A seleção não confere automaticamente o cargo, pois se trata de uma proposta de projeto ainda não aprovada pelo financiador.

#### RESPONSABILIDADES DA POSIÇÃO:

Sob a supervisão do assistente técnico e do chefe de projeto:

- Participação ativa nas ações de campo planejadas pelo projeto;
- Manter relações contínuas com a população, estabelecendo contato constante com os líderes comunitários e os beneficiários;

- Sensibilizar a comunidade sobre a importância do projeto, garantindo que haja apoio local e o entendimento das atividades promovidas;
- Facilitar a organização e a realização de atividades participativas nos bairros, promovendo o engajamento dos moradores;
- Acompanhar as equipas nas atividades de inqueritos qualitativos, avaliações participativas e de educação ambiental;
- Atuação como ponto de referência para as comunidades na área específica de intervenção;
- Assegurar a coleta das informações necessárias para a gestão do projeto, incluindo dados sobre proteção e sensibilização, e produção de documentação sobre a execução das atividades (relatórios);
- Organizar e entregar mensalmente a documentação técnica de acompanhamento das atividades;
- Garantir o acompanhamento contínuo e monitoramento das atividades no terreno
- Realizar outras tarefas pertinentes conforme as orientações do Coordenador do projeto.

## **QUALIFICAÇÕES, COMPETÊNCIAS, FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DO CANDIDATO**

- Nível mínimo de escolaridade: 12<sup>o</sup> anos, conhecimento das áreas de intervenção do projeto (gestão de resíduos e economia verde);
- Experiência prévia em trabalho ou voluntariado com associações de pelo menos 5 anos como animador comunitário;
- Capacidade para trabalhar de forma autónoma e também em equipe;
- Perfil dinâmico, responsável, autónomo e comprometido com as responsabilidades do trabalho;
- Habilidade para redigir documentos e relatórios de forma clara e objetiva.
- Possuir carta de condução de mota (obrigatório);
- Conhecimento da cidade de Bissau;
- Domínio fluente de Português e Crioulo;
- Boas capacidades de elaboração de relatórios;
- Competências informáticas e conhecimento do pacote Microsoft Office;
- Respeito pelos valores/misssão da ACRA.

**Constitui um diferencial:** • Conhecimento e experiência profissional no setor ambiental, economia circular e sustentabilidade; • Ter trabalhado com uma ONG internacional; • Disponibilidade imediata.

## **COMPOSIÇÃO DO DOSSIÊ DE CANDIDATURA**

- Carta de motivação dirigida ao Representante Legal da ACRA (PDF);
- Currículo vitae (CV) detalhado contendo as referências de duas pessoas (PDF);
- Cópia do B.I.;

Outros documentos (atestados, certificados de estudos, etc.) só serão solicitados aos candidatos selecionados para as fases seguintes.

## **ENTREGA E PROCESSO DE SELEÇÃO**

Todos os interessados são convidados a enviar a documentação mencionada acima diretamente e unicamente para a e-mail: [vaga.acra@gmail.com](mailto:vaga.acra@gmail.com) indicando a referência: **Facilitadores Projeto UE**, prazo limite 17/12/2024.

A ACRA tem uma tolerância zero em relação a qualquer tipo de violência, abuso ou exploração de crianças e adultos vulneráveis por parte dos seus colaboradores, dos colaboradores dos seus parceiros ou de qualquer outro pessoal associado à organização.

Os controlos de segurança são, portanto, parte integrante do processo de seleção. O candidato selecionado deverá comprometer-se e promover a POLÍTICA DE PROTEÇÃO CONTRA A EXPLORAÇÃO E O ABUSO SEXUAL (PSEA) e a POLÍTICA DE PROTEÇÃO E PREVENÇÃO DE CRIANÇAS da organização. Comunicamos que, após a análise dos dossiers, apenas os candidatos pré-selecionados serão convocados para um teste escrito. Caso não seja contactado no prazo de 30 dias após a data limite de envio das candidaturas, considere o seu dossier como não selecionado. A ACRA reserva-se ainda o direito de concluir o processo de seleção assim que um candidato for selecionado para esta posição.

**São incentivadas as candidaturas de mulheres**

Pela Entidade Adjudicante

Coordenadora do projeto

Metella Senni

Data: 26/11/2024